

"SCUOLA MEDIA STATALE VIRGILIO"

Sede centrale Via Trebbia, 1 - 26100 Cremona - Tel. 037228270 - fax 0372457306

Sezione staccata Via Novati, 24 - 26100 Cremona – Tel. 0372431816

ISTRUZIONI RIASSUNTIVE PER L'EVACUAZIONE

(scheda sempre presente nel registro di classe - ultima pagina)

da comunicare e spiegare agli alunni per la parte che li riguarda dal docente coordinatore ad inizio anno

ORDINE DI EVACUAZIONE	MANTENERE LA CALMA - ASCOLTARE E AGIRE IN SILENZIO
SEGNALE DI ALLARME	Suono particolare campana: ORDINE DI EVACUAZIONE: n°3 squilli ogni 5 sec. e suono continuo per almeno due minuti – ORDINE DI CHIUDERE PORTE E FINESTRE ESTERNE (nube tossica) squilli ogni 5 sec. per almeno 2 minuti – attendere ulteriori istruzioni.
PORTINERIA	L'addetto apre le porte d'uscita (resta sul posto all'esterno dell'edificio a ricevere eventuali soccorritori fornendo loro indicazioni utili.
CENTRALINISTA	Resta al proprio posto (ultima ad uscire).
AMMINISTRATIVI E TECNICI	Se possibile tramite comandi rapidi disattivano prontamente le attrezzature in uso e si recano in gruppo al punto di raccolta, accompagnando eventuali persone che si trovavano nei locali di loro competenza.
AUSILIARI SQUADRA ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO	Compiono una rapida ispezione nei locali accessori e nei servizi; agevolano il deflusso delle classi, escono per ultimi facendosi carico di eventuali disabili. Le squadre di pronto intervento sono a disposizione del coordinatore dell'emergenza, intervengono secondo le proprie competenze.
DOCENTI CON CLASSI	Potendo disattivano prontamente eventuali attrezzature elettriche che erano in funzione al momento dell'allarme. Ordinaro l'uscita immediata, con l'aprigruppo in testa alla classe e il chiudigruppo in coda. Portano con sé il registro di classe che contiene il foglio di rapporto. Escono per ultimi, accertandosi che tutti siano usciti. Affidano a insegnanti di sostegno, compresenti o ad ausiliari eventuali disabili; altrimenti se ne fanno carico (il disabile grave è accompagnato in luogo sicuro *). Nel punto di raduno compiono l'appello e compilano l'apposito modulo che a cura del chiudigruppo sarà consegnato nel più breve tempo possibile al responsabile dell'evacuazione o ai suoi collaboratori.
ALUNNI	Sottostanno all'indicazione dell'insegnante. Durante l'esodo nessuno supera il designato di testa o resta più indietro del chiudigruppo. Gli zaini restano in aula eventualmente si prende solo il cappotto. L'esodo avviene con passo svelto ma senza correre, spingere e gridare. Salvo causa di forza maggiore si usano i percorsi prestabiliti. Gli alunni che si trovassero per qualunque motivo lontano dalla propria classe si aggregano ad altra classe fornendo all'appello i loro nominativi.
PRECEDENZE	Alle classi più vicine alle uscite o alla zona di maggior pericolo.
GENITORI, VISITATORI, FORNITORI	Sottostanno alle istruzioni dei docenti, non prendono iniziative proprie e si recano al più presto al punto di raduno.
COORDINATORE RESPONSABILE DELL'EVACUAZIONE	Dirigente scolastico o suo delegato: nella zona di ritrovo sta con i suoi collaboratori in disparte per meglio osservare e coordinare le operazioni, gestisce in modo particolare la squadra di emergenza e primo soccorso, interloquisce con eventuali soccorritori. Riceve i rapporti sull'evacuazione. Collaborano: Vicepreside e personale del S.P.P. Dichiara esplicitamente la fine dell'emergenza. (può servirsi di megafono o fischietto). Il ritornare in classe deve avvenire in modo sollecito e ordinato.

PUNTO DI RADUNO: DEFINITO SULLE PLANIMETRIE ESPOSTE

(ad una distanza minima dall'edificio almeno pari alla sua altezza)

Raccomandazioni:

- Non è un gioco, anche le prove servono a prendere dimestichezza con l'emergenza;
- la classe non si disperda, ma resti sempre unita onde poter controllare in ogni istante la situazione;
- sottostare alle indicazioni; non si usa l'ascensore, il telefono interno se non in caso di estrema necessità,
- durante l'evacuazione non si spostano i veicoli eventualmente parcheggiati;
- in caso di terremoto attendere la fine della scossa stando vicino ai muri portanti o sotto le architravi all'esterno non camminare sotto i cornicioni;
- non compiere azioni che possano turbare l'ordine; si confida nel buon senso e nella responsabilità;
- * il disabile grave che non può fare le scale sarà sempre vigilato da persona adulta: in coda alle classi si recano in luogo sicuro (pianerottolo scala esterna o protetta) ed attenderanno il soccorso della squadra di emergenza.
- Comportamenti contrari ai fini della corretta evacuazione possono essere denunciati alle autorità preposte.

"SCUOLA MEDIA STATALE VIRGILIO"

Sede centrale Via Trebbia, 1 - 26100 Cremona - Tel. 037228270 - fax 0372457306

Sezione staccata Via Novati, 24 - 26100 Cremona - Tel. 0372431816

MODULO PER IL RESOCONTO DELL'EVACUAZIONE

(scheda da conservare sempre nel registro di classe – ultima pagina)

- da compilare a cura del docente di classe ad evacuazione conclusa
- da consegnare il più presto possibile al responsabile dell'evacuazione a cura dell'alunno chiudigruppo

INSEGNANTE _____

CLASSE _____

ALLIEVI PRESENTI n. _____ (prima dell'evacuazione)

ALLIEVI EVACUATI n. _____ (nel punto di raduno)

FERITI (*) _____

DISPERSI (*) _____

NOTE: eventuali alunni di altre classi (*) aggregati durante il tragitto

ALTRE SEGNALAZIONI: _____

(*) Segnalazione nominativa. Gli alunni aprifila e chiudifila sono il primo e l'ultimo dell'elenco classe.

ALUNNO CAPOFILA (*)

ALUNNO CHIUDIFILA (*)

Data:.....Ore.....min

Firma del DOCENTE

EMERGENZA SANITARIA 118

VIGILI DEL FUOCO 115

POLIZIA 112

VIGILI URBANI 037230387